

Die größte Einstellungsoffensive in der Geschichte der Polizei Baden-Württemberg wird weiterhin fortgesetzt. Um diese realisieren zu können, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in **Lahr**:



Assistenzkraft (w/m/d) Planung und Organisation
(Vollzeit, befristet, bis EG 5)
Kennziffer: 2024-108

Ihre Aufgaben:

- EDV-Erfassung
- Erstellen von Listen, Bescheinigungen und Formularen
- Anlaufstelle für Beamtinnen und Beamten in der Ausbildung (w/m/d)
- Entgegennahme von Krank- und Gesundheitsmeldungen
- Verwaltung von Unterrichts- und Büromaterial
- Serviceleistungen und Telefondienst
- Bearbeitung von Schriftverkehr jeglicher Art
- Terminplanung und Büroorganisation
- Vorbereitung und Organisation von Besprechungen
- Unterstützung bei Veranstaltungen, Prüfungen, Neueinstellungen, Verabschiedungen und Entlassungen,

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Bewerben können sich Verwaltungsfachangestellte (w/m/d), Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m/d), Notarfachangestellte (w/m/d), Kauffrauen / Kaufmänner für Bürokommunikation (w/m/d) sowie Personen mit einer vergleichbaren abgeschlossenen Berufsausbildung

Von Vorteil sind:

- Berufserfahrungen im oben beschriebenen Aufgabengebiet
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Produkten Word, Excel und Outlook
- Hohes Maß an Diskretion, Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen kann eine Anstellung bis Entgeltgruppe 5 TV-L erfolgen ([Entgelttabelle TV-L anzeigen](#))
- Die Einstellung erfolgt befristet für die Dauer einer Krankheitsvertretung mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden
- Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit. Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar.
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem JobBike BW sowie mit dem JobTicket BW ([hier zum JobTicket BW](#))
- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, kollegialen und zunehmend inklusiven Umfeld

Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen werden **bis zum 12.01.2025** unter Angabe **der Kennziffer 2024-108** erbeten. Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Bewerbungsportal erfolgen.

[ZUM BEWERBUNGSPORTAL](#)

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Weis (Tel. 07821/90-2061) vom Institut für Ausbildung und Training, sowie bei allgemeinen Fragen Frau Varutti (Tel. 07720/309-3072) vom Referat Personal gerne zur Verfügung.



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

