

Die größte Einstellungsoffensive in der Geschichte der Polizei Baden-Württemberg wird weiterhin fortgesetzt. Um diese realisieren zu können, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in **Bruchsal**:



**Assistenzkraft (w/m/d) im Bereich zentrale Aufgaben  
(Teilzeit, befristet, bis EG 5)  
Kennziffer: 2024-096**

**Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Schreib- und Büroarbeiten
- EDV-Erfassung
- Erstellen von Listen, Bescheinigungen und Formularen
- Zentrale Anlaufstelle für Beamtinnen / Beamten (w/m/d) in Ausbildung, Stammpersonal und für Gäste (Sekretariat)
- Erteilen von Auskünften
- Mitorganisation von internen Veranstaltungen und Gästebetreuung
- Allgemeine Serviceleistungen
- Zentrale Telefonvermittlung für den Ausbildungsstandort
- Monatliche Verpflegungsabrechnung und tägliche Überwachung und Aktualisierung der Verpflegungslisten
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Entgegennahme und Verwaltung von Fundsachen

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

**Ihr Profil:**

- Bewerber können sich Verwaltungsfachangestellte (w/m/d), Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m/d), Notarfachangestellte (w/m/d), Kauffrauen / Kaufmänner für Bürokommunikation (w/m/d) sowie Personen mit einer vergleichbaren abgeschlossenen Berufsausbildung

**Von Vorteil sind:**

- Berufserfahrung im oben beschriebenen Aufgabengebiet
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Ganzheitliches Denken
- Serviceorientiertes Handeln
- Gute Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Koordinations- und Planungsgeschick
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Hohes Maß an Diskretion, Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit

**Unser Angebot:**

- Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen kann eine Anstellung bis Entgeltgruppe 5 TV-L erfolgen ([Entgelttabelle TV-L anzeigen](#))
- Die Einstellung erfolgt befristet bis zum 31.12.2029 mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,75 Stunden

- Die Beschäftigung erfolgt in Teilzeit (50 %)
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem JobBike BW sowie dem JobTicket BW ([hier zum JobTicket BW](#))
- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, kollegialen und zunehmend inklusiven Umfeld

Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen werden **bis zum 08.12.2024** unter Angabe **der Kennziffer 2024-096** erbeten. Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Bewerbungsportal erfolgen.

### [ZUM BEWERBUNGSPORTAL](#)

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen der Leiter zentraler Aufgaben Herr Becker (Tel. 07251/703-2010) vom Institut für Ausbildung und Training, sowie bei allgemeinen Fragen Frau Varutti (Tel. 07720/309-3072) vom Referat Personal gerne zur Verfügung.

